八王子市デジタル地域通貨
「桑都ペイ」
加盟店向けマニュアル



そうと
桑都
ペイ

※最新版のマニュアルは下記HPからご覧ください

https://hachioji.yomsubi.com/

目 次

１．八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」とは ・・・・・・・・・・・・・・・ P3
２．販促ツール一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P4～6
３．二次元コード台紙の作成方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P7
４．送付状兼管理画面ログインパスワード等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P8
５．精算スケジュールについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P9
６．利用方法について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P10～14
７．加盟店様向け管理画面について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P15～44
８．よくある問合せ内容と回答について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P45
９．お問い合わせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P46

【管理画面の操作方法】
・管理画面のログイン方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P18～19
・店舗情報や口座情報等の確認方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P20～23
・「お知らせ」「クーポン」の登録・確認方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P24～32
・取引履歴の確認方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P33～36
・売上実績の確認方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P37～38
・キャンセル処理方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P39～44

1. 八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」とは

【地域通貨（ポイント）概要】

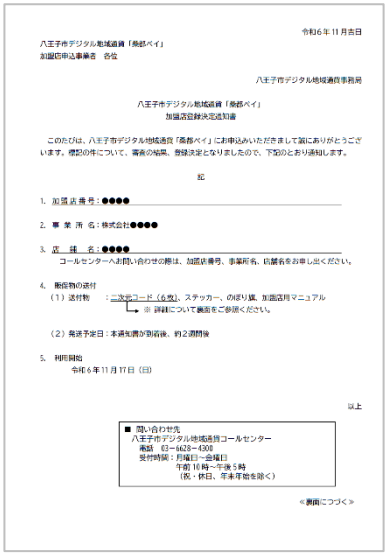
対象	専用アプリをインストールした方
地域ポイント	八王子市で開催される各種イベントやキャンペーン等で獲得できるポイントのこと
マネー	前払式支払手段で利用者がチャージした際に発行するポイント（桑都ペイマネー）と 市が実施する給付金事業等で付与するポイントのこと
チャージ期間	桑都ペイマネー：　令和8年6月29日（月）～　令和9年1月31日（日）
ポイント	1ポイント1円として利用できます
利用期間	地域ポイント　：令和6年11月17日（日）～ 令和9年2月28日（日） マネー（桑都ペイマネー）：令和8年6月29日（月）～　令和9年2月28日（日） （その他のマネー）：付与を決定する事業ごとに別に定める

2．販促ツール一覧

送付物	様式	数量	用途
① 加盟店決定通知書	A4判	1部	加盟店番号は、コールセンターへお問合せの際にお申し出いただきますので、 通知書を保管ください。
② 加盟店用マニュアル	A4冊子	1部	スタッフ様への事前確認にご利用ください。
③ ステッカー	A5判	1部	店舗入り口等のお客様へ目立つ箇所に貼り付けてください。 例．入口ドア、レジ周辺、ショーウインドーガラス面等
④ のぼり旗	450㎜× 1,500㎜	1部	店舗入り口等のお客様へ目立つ箇所に設置ください。
⑤ 二次元コード	A4判シール 大2枚・小4枚	1部	＊二次元コードを貼った山型POPは店舗レジ回り等のお客様 の精算しやすい場所でご活用ください。
⑥ 二次元コード台紙	A4判シール 大2枚・小4枚	1部	＊余った二次元コードは、店舗様のご利用方法に合わせて ご自由に使用ください。　例．レジ台にシールのみ貼り付ける等
⑦ 山型POP	組み立て式	1部	＊二次元コードが不足した場合は、コピーにてご対応ください。 コピー後に読み取りが出来るかあらかじめご確認ください。
⑧ 送付状 兼 管理画面ID・パスワード	A4判	1部	Webブラウザから管理画面を閲覧するためのID（メールアドレス）・パスワードです。 大切に保管ください。管理画面の詳細はP15以降をご参照ください。

2．販促ツール一覧

① 加盟店決定通知書：A4判



令和6年11月吉日

八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」
加盟店申込事業者　各位

八王子市デジタル地域通貨事務局

八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」
加盟店登録決定通知書

このたびは、八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」にお申込みいただきまして誠にありがとうございます。標記の件について、審査の結果、登録決定となりましたので、下記のとおり通知します。

記

1. 加盟店番号：●●●●

2. 事 業 所 名：株式会社●●●●

3. 店　舗　名：●●●●
　コールセンターへお問い合わせの際は、加盟店番号、事業所名、店舗名をお申し出ください。

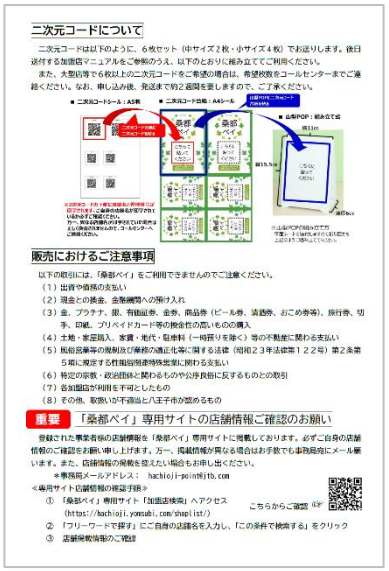
4. 販促物の送付
　（1）送付物　：二次元コード（6枚）、ステッカー、のぼり旗、加盟店用マニュアル
　　→ ※ 詳細について裏面をご参照ください。
　（2）発送予定日：本通知書が到着後、約2週間後

5. 利用開始
　令和6年11月17日（日）

以上

■ 問い合わせ先
八王子市デジタル地域通貨コールセンター
電話　03-6628-4300
受付時間：月曜日～金曜日
午前10時～午後5時
（祝・休日、年末年始を除く）

＜裏面につづく＞



二次元コードについて

二次元コードは以下のように、6枚セット（中サイズ2枚・小サイズ4枚）でお送りします。後日送付する加盟店マニュアルをご参照のうえ、以下のとおりに組み立ててご利用ください。
また、大型店等で6枚以上の二次元コードをご希望の場合は、希望枚数をコールセンターまでご連絡ください。なお、申し込み後、発送まで約2週間を要しますので、ご了承ください。

■ 二次元コードシール：A5判　■ 二次元コード台帳：A4シール　■ 店舗POP：組み立て式

販売におけるご注意事項

以下の取引には、「桑都ペイ」をご利用できませんのでご注意ください。
（1）出資や債権の支払い
（2）現金との換金、金融機関への預け入れ
（3）金、プラチナ、銀、有価証券、金券、商品券（ビール券、清酒券、おこめ券等）、旅行券、切手、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入
（4）土地・家屋購入、家賃・地代・駐車料（一時預りを除く）等の不動産に関わる支払い
（5）風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和２３年法律第１２２号）第２条第５項に規定する性風俗関連特殊営業に関わる支払い
（6）特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するものとの取引
（7）各加盟店が利用を不可としたもの
（8）その他、取扱いが不適当と八王子市が認めるもの

重要　「桑都ペイ」専用サイトの店舗情報ご確認のお願い

登録された事業者様の店舗情報を「桑都ペイ」専用サイトに掲載しております。必ずご自身の店舗情報のご確認をお願い申し上げます。万一、掲載情報が異なる場合はお手数でも事務局宛にメール願います。また、店舗情報の掲載を控えたい場合もお申し出ください。
＊事務局メールアドレス：　hachioji-point@jtb.com
＜専用サイト店舗情報の確認手順＞
①「桑都ペイ」専用サイト「加盟店検索」へアクセス　こちらからご確認
（https://hachioji.yomsubi.com/shoplist/）
②「フリーワードで探す」にご自身の店舗名を入力し、「この条件で検索する」をクリック
③ 店舗掲載情報のご確認

② 加盟店用マニュアル：A4冊子



八王子市デジタル地域通貨
「桑都ペイ」
加盟店向けマニュアル

そうと 桑都ペイ

※最新版のマニュアルは下記HPからご覧ください
https://hachioji.yomsubi.com/

③ ステッカー：A5判



そうと 桑都ペイ
加盟店
当店で使えます

④ のぼり旗：450×1500㎜



そうと 桑都ペイ
桑都ペイ
八王子市 HACHIOJI CITY

2．販促ツール一覧

⑤ 二次元コード：A5判シール



⑥ 二次元コード台紙：A4判シール



⑦ 山型POP：組み立て式



⑧ 送付状 兼 管理画面ID･パスワード：A4判



令和５年９月12日

〒
東京都八王子市●●町●－●－●
株式会社●●
●● ●●様

八王子市デジタル地域通貨事務局

八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」関係書類送付のご案内

この度は八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」加盟店にご参加いただきまして、誠にありがとうございます。
10月18日（水）から利用開始にあたり、関係書類を下記の通り送付いたします。ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

記

1．加盟店用マニュアル　１部
2．ステッカー　１部
3．のぼり旗　１部
4．二次元コード式（台紙シール、二次元コードシール、山型POP）　１セット

なお、加盟店用の管理画面をご利用いただく際には下記のメールアドレスとパスワードをご入力いただき、ログインをお願いいたします。

管理画面（WEB ブラウザ）

管理画面には、取引実績の確認・管理ができるWEBサイトです。閲覧は Google chrome を推奨いたします。

貴店のアドレスは　●●@hachioji.●●　貴店のパスワードは　●●●●

管理画面は、右記よりご確認をお願い申し上げます。
URL：https://yomsubi-hachioji-●●●/

二次元コード

【お問合せ先】（上記、管理画面のメールアドレス、パスワードを忘れてしまった等）
八王子市デジタル地域通貨コールセンター　TEL：0120-256-148
●開設時間：午前 10 時～午後６時　土日祝日含む（12/29～1/3 を除く）

以上

3．二次元コード台紙の作成方法

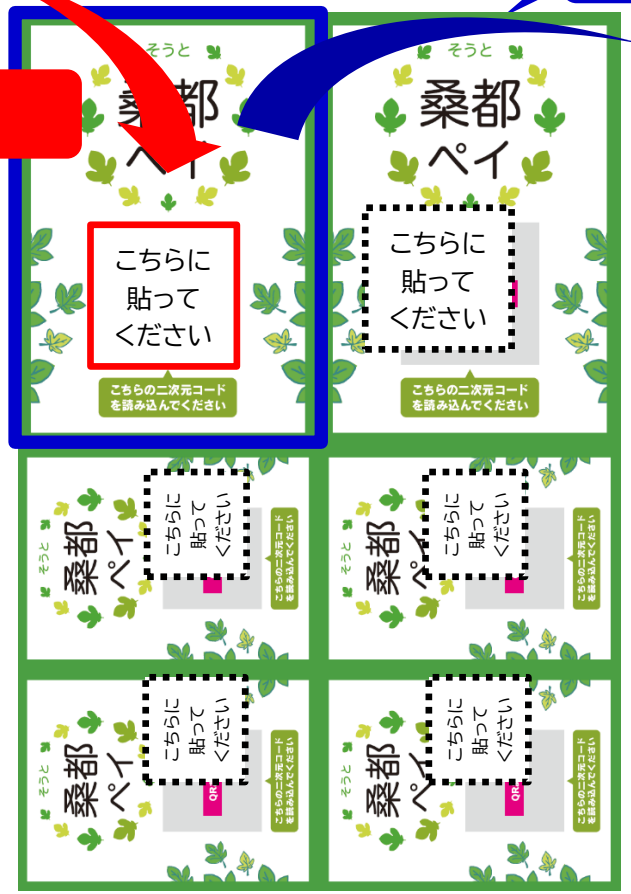
■ 二次元コードシール：A5判



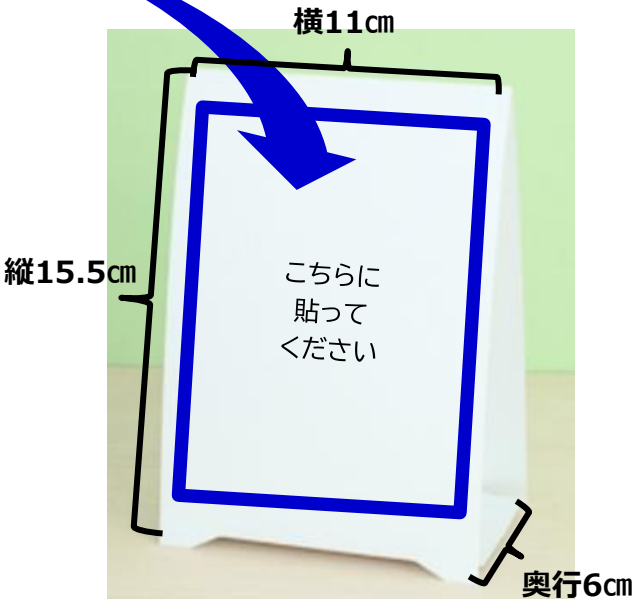
二次元コード台紙に
二次元コードを貼る

■ 二次元コード台紙：A4シール

山型POPに二次元コード
台紙を貼る



■ 山型POP：組み立て式



※山型POPの組み立て方
平面シートで送付しますので折り目から
上記のように組み立ててください。

※二次元コードの上部に店舗名と管理番号が印字されます。
ご自身の店舗名が印字されているか必ずご確認ください。
万一、異なる店舗名が印字されていた場合は正しく換金されませんので、コールセンターへご連絡ください。
また、大型店等で６枚以上の二次元コードをご希望の場合は、希望枚数をコールセンターまでご連絡ください。
なお、申し込み後、発送まで約２週間を要しますので、ご了承ください。

4．送付状兼管理画面ログインパスワード等

■ 送付状　兼　管理画面メルアド･パスワード：A4判

令和６年 11 月吉日

●●●●　（加盟店 No. ●●●●）
●●●●様

八王子市デジタル地域通貨事務局

八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」関係書類送付のご案内

この度は八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」加盟店にご参加をいただきまして、誠にありがとうございます。
利用開始にあたり、関係書類を下記の通り送付いたします。ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

記

1．加盟店用マニュアル　　１部
5．ステッカー　　１部
6．のぼり旗　　１部
7．二次元コード一式（二次元コードシール、山型 POP）　１セット

なお、加盟店用の管理画面をご利用いただく際には下記のメールアドレスとパスワードをご入力いただき、ログインをお願いいたします。

書面受領後、最初にログインしご自身の店舗であることをご確認ください。

管理画面（WEB ブラウザ）

管理画面とは、取引実績の確認･管理ができる WEB サイトです。閲覧は Google chrome を推奨いたします。

貴店のアドレスは　●●●●@hachioji.local　貴店のパスワードは　●●●●

管理画面は、右記よりご確認をお願い申し上げます。

URL：https://hachioji-admin.yomsubi.com/signIn/

【お問合せ先】（上記、管理画面のメールアドレス、パスワードを忘れてしまった等）
八王子市デジタル地域通貨コールセンター　TEL：03－6628－4300
受付時間：月曜日～金曜日　午前 10 時～午後５時　（祝･休日、年末年始を除く）

以上

なお、加盟店用の管理画面をご利用いただく際には下記のメールアドレスとパスワードをご入力いただき、ログインをお願いいたします。

書面受領後、最初にログインしご自身の店舗であることをご確認ください。

管理画面（WEB ブラウザ）

管理画面とは、取引実績の確認･管理ができる WEB サイトです。閲覧は Google chrome を推奨いたします。

貴店のアドレスは　●●●●@hachioji.local　貴店のパスワードは　●●●●

管理画面は、右記よりご確認をお願い申し上げます。

URL：https://hachioji-admin.yomsubi.com/signIn/

5．精算スケジュールについて

■ 毎月末締日の５営業日後にご指定の口座にお振込みします。
※ 加盟店様で換金の手続きは不要です。
※ 振込口座名義「 ﾌｴﾘｶﾎﾟｹｯﾄﾏｰｹﾃｲﾝｸﾞ(ｶ 」から振込みいたします。

	精算締日	振込日（着金日）
1	2026/11/30 (月)	2026/12/7 (月)
2	2026/12/31 (木)	2027/1/8 (金)
3	2027/1/31（日）	2027/2/5（金）
4	2027/2/28（日）	2027/3/5（金）

６．利用方法について

利用（決済）の流れ

店頭でのご案内・ご対応をお願いいたします。



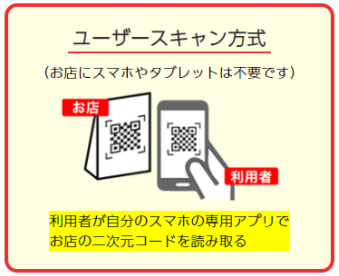
ご案内例

Step 1

八王子市デジタル地域通貨を
お持ちか確認してください。

八王子市デジタル地域通貨をお持ちですか？

Step 2



お客様のアプリで、
お店の二次元コードを読み取ってもらうようご案内を
お願いいたします。

Step 3

決済金額をお伝えします。
お客様に、金額入力をお願いしてください。

○○円となります。
金額入力をお願いいたします。

Step 4

お客様のアプリに表示される、
確認画面を提示してもらうよう、お客様にお願いして
ください。

確認画面のご提示をお願いいたします。

Step 5

お客様のアプリに表示される、完了画面を提示して
もらうよう、お客様にお願いしてください。

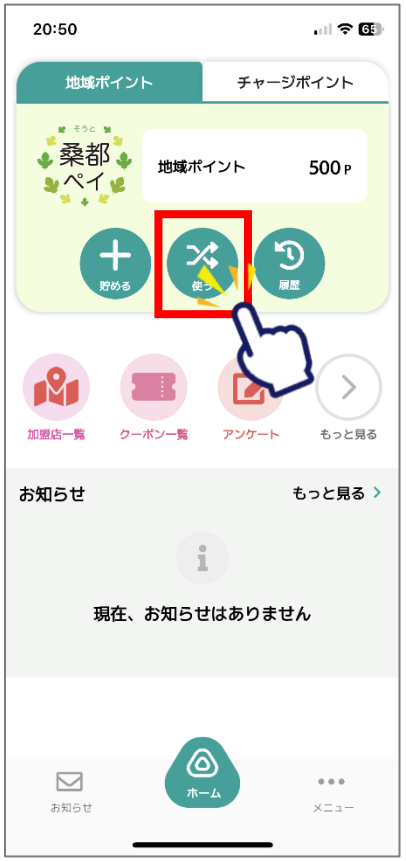
完了画面のご提示をお願いいたします。

利用方法　：決済方法

お客様のアプリで店頭に設置している決済用二次元コードを読み取ってもらいます。
加盟店様は、6～8の画面を必ずご確認いただくようお願いいたします。

お客様操作手順

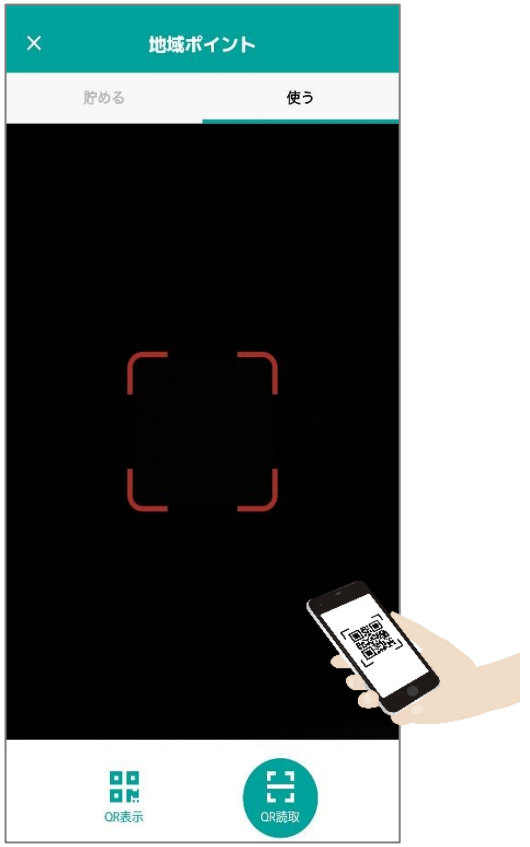
1．「使う」をタップします



2．「QR読取」を選択します

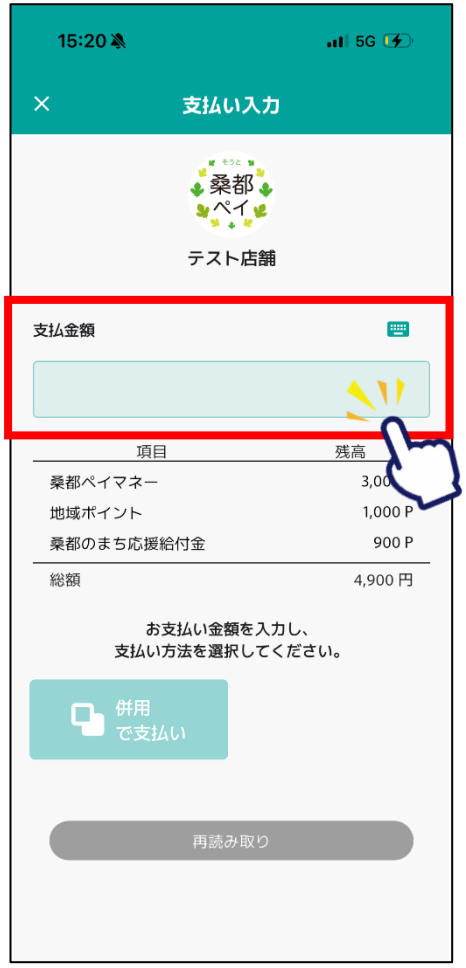


3．店頭設置の決済用二次元コードを読み取ります



お客様操作手順

4．利用金額を入力します



5．「併用で支払い」を選択します



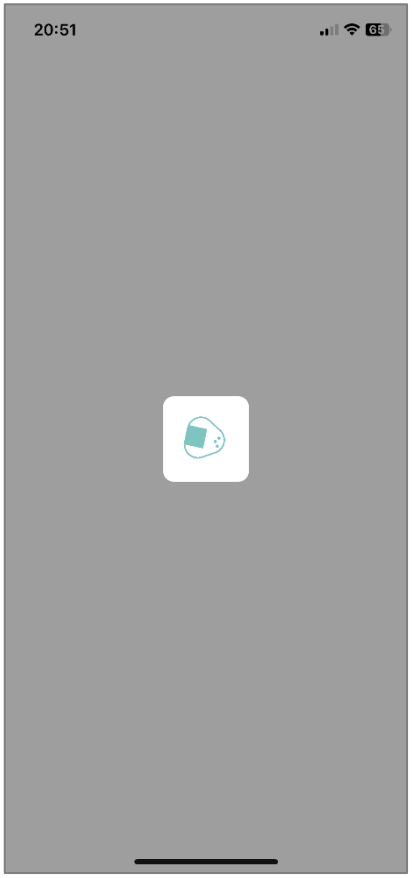
有効期限が短いポイントから優先して金額が入力されます。

6．ご利用金額を確認します



加盟店様確認

7．通信画面を確認します



【加盟店様ご確認ポイント】
・日付が点滅して表示されていること
・店舗名と支払金額が正しいこと

お客様操作手順

8．利用完了画面が表示されます

決済音が鳴りますので、必ず決済が完了したことを確認してください※



※ 利用者端末の設定により決済音が鳴らない場合もあります。ならない場合は画面の確認を必ず行ってください。

加盟店様確認

9．「履歴」から決済履歴を確認できます





二重決済になってしまった場合、店舗様にてキャンセル処理を実施して頂く必要がございます。

７．加盟店様向け管理画面について

管理画面でできること

- 利用日時、利用金額の確認
- 利用後のキャンセル操作
  - 締め日を超えたご利用の取消はできませんのでご注意ください。
- 月毎や日毎の利用件数や利用金額の確認
- アプリ利用者へのお知らせ情報作成
  - 加盟店様で登録後、事務局承認が必要です。
- アプリ利用者へのクーポン情報作成
  - 加盟店様で登録後、事務局承認が必要です。
- 登録中の端末の確認（レジや売り場を複数登録する場合）
- 登録中の店舗の確認

管理画面について

機能一覧



・運営会社詳細　　・・・本機能は使用しません。

・サービス一覧　　・・・本機能は使用しません。

・参加店舗管理　　・・・本機能は使用しません。

・加盟店管理　　・・・登録中の店舗情報や口座情報を確認できます。
【複数店舗を管理する親アカウントの場合】登録中の子加盟店を確認できます。

・店舗・イベント管理　・・・アプリの加盟店一覧に掲載される店舗情報を確認できます。

・端末管理　　・・・【レジや売り場を複数登録する場合】登録中の端末（二次元コードの情報）を確認できます。

・お知らせ管理　　・・・アプリ利用者に配信するお知らせ情報を登録できます。

・通知管理　　・・・本機能は使用しません。

・クーポン管理　　・・・アプリ利用者に配信するクーポン情報を登録できます。

・アンケート管理　　・・・本機能は使用しません。

・“つかう”管理　　・・・本機能は使用しません。

・取引管理　　・・・利用日時、利用金額を確認できます。キャンセル操作ができます。

・実績管理　　・・・月毎や日毎の利用件数や利用金額を確認できます。

・請求書一覧　　・・・本機能は使用しません。

ログイン方法

1．インターネットに接続します　等



ブラウザはGoogleのchrome推奨しておりますが、
Microsoft edgeでもご確認頂けます。

またスマートフォンでご確認頂く場合、safariでもご確認頂けます。

※お使いのブラウザでご確認出来ない場合、最新バージョンへの更新をお願い致します。

2．管理画面は、下記または右記よりご確認をお願いいたします

URL：https://hachioji-admin.yomsubi.com/signIn/

3．メールアドレス（ID）とパスワードを入力しサインインを押します

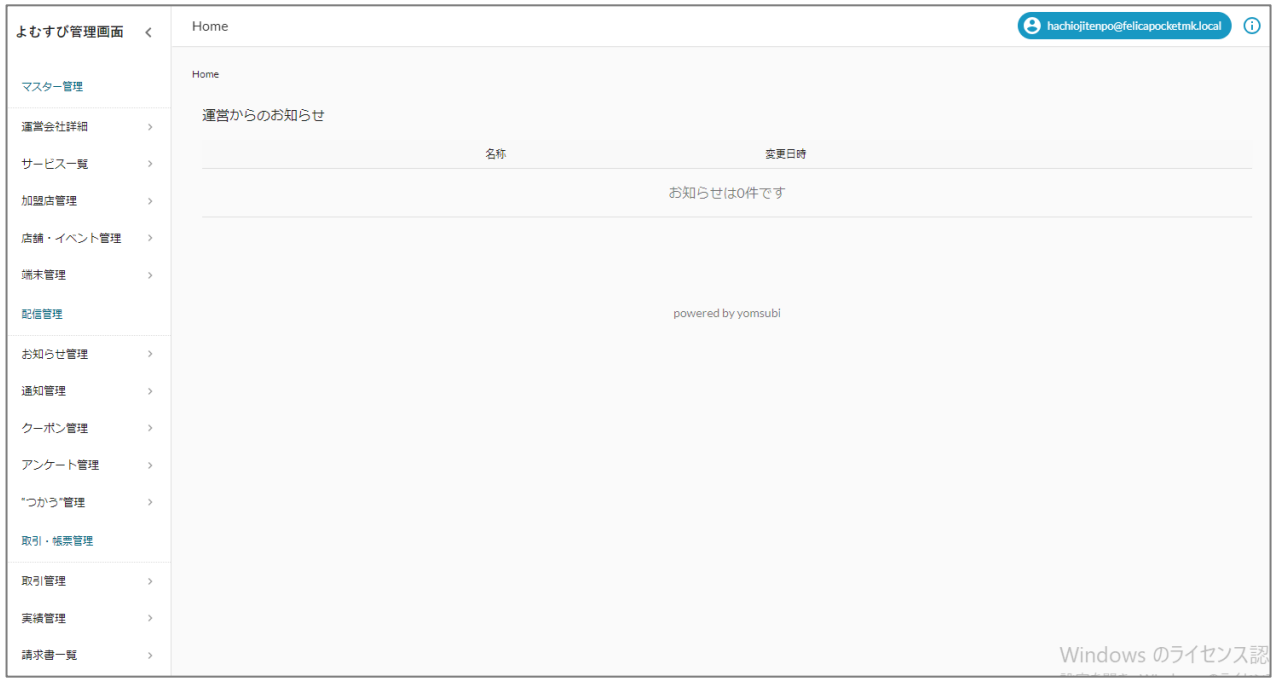
**＊管理画面用のメールアドレス（ID）・パスワードは、
決済用二次元コード等の送付物に同封している案内文にてご確認ください。**

※管理画面用のメールアドレス（ID）を使って、メールを受信したり送信したりすることはできません。



ログイン方法

４．ログイン後、ホーム画面が表示されます



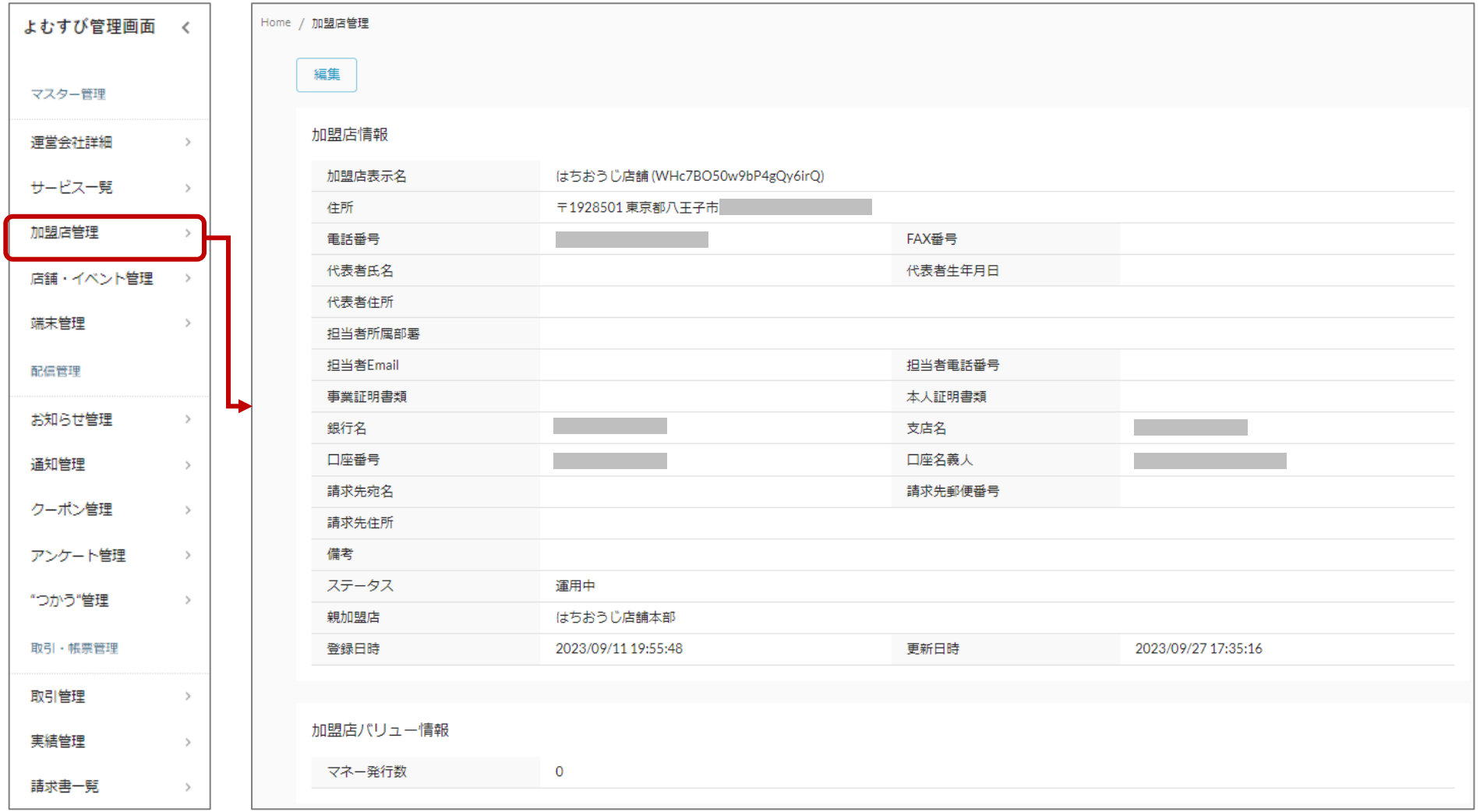
５．パスワードを変更します

画面右上のアイコンをクリックして、「パスワード変更」より新しいパスワードを入力してください



機能説明　加盟店管理

登録中の店舗情報や口座情報を確認できます。



機能説明　加盟店管理

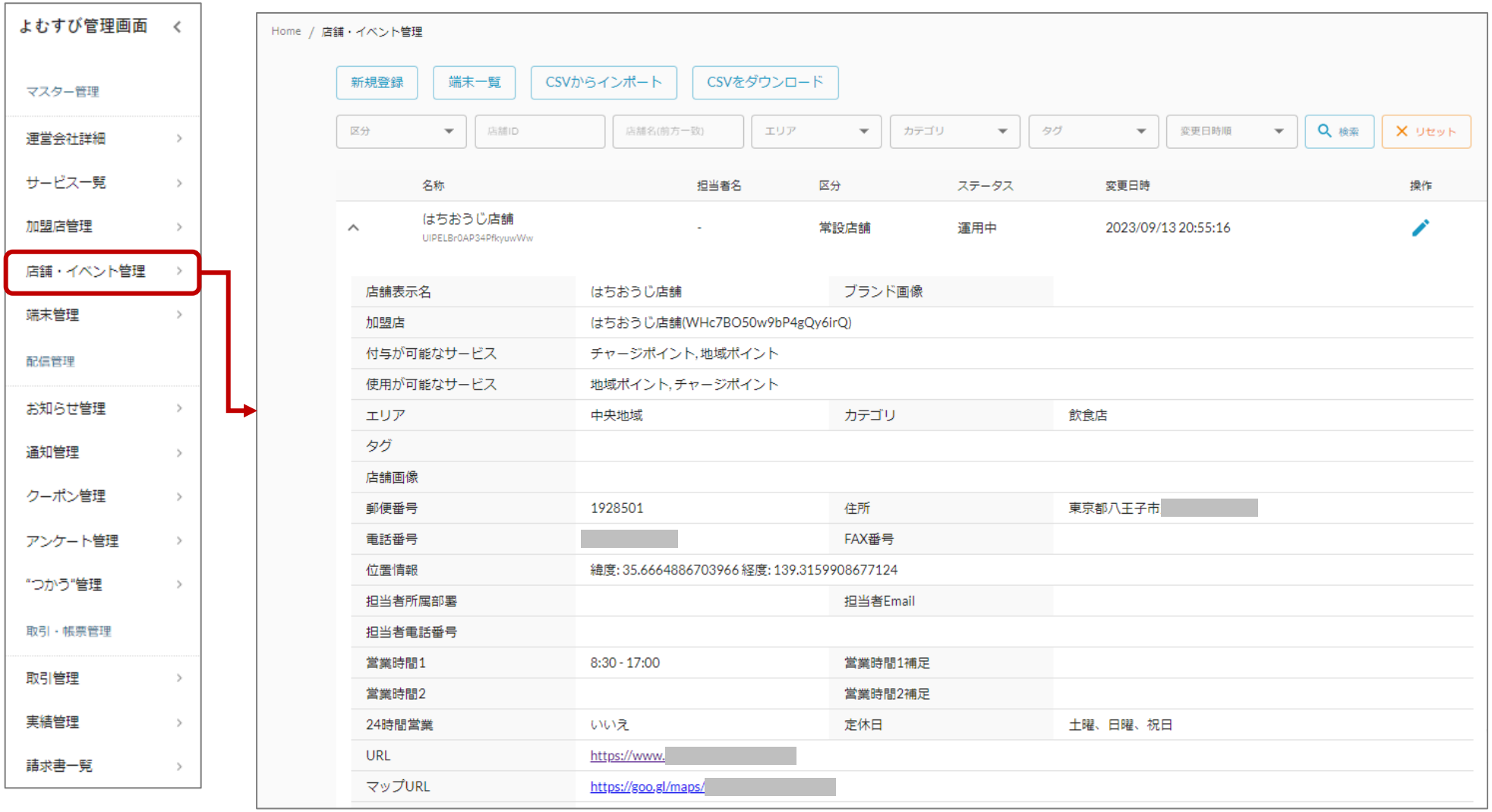
【複数店舗を管理する親アカウントの場合】登録中の子加盟店を確認できます。

※親アカウントは、ご希望の加盟店様に別途ご用意しております。ご希望の場合は、専用コールセンターまでご連絡ください。



機能説明　店舗・イベント管理

アプリの加盟店一覧に掲載される店舗情報を確認できます。



機能説明　端末管理

【レジや売り場を複数登録する場合】登録中の端末（二次元コードの情報）を確認できます。

※レジや売り場ごとに異なる二次元コードを発行する事で、取引履歴をレジや売り場ごとに絞り込んだ検索が可能です。
ご希望の加盟店様に別途ご用意しております。ご希望の場合は、専用コールセンターまでご連絡ください。



お知らせ・クーポンの配信について

お知らせ・クーポン　配信ルール

✓ 以下を参考に、加盟店様向け管理画面より申請してください。申請後、審査のうえ配信となります。

毎週**火曜日12：00までの申請**→翌週火曜日１２：００に配信

毎週**木曜日12：00までの申請**→翌週木曜日１２：００に配信

※毎回、申請順に30件を目途に受け付けます。

※火曜・木曜が祝日の場合は、翌営業日に締切・配信します。

✓ お知らせ、クーポンの配信時間は管理画面でご希望の時間を設定していただきます。

※配信終了は日付が変わるタイミングで掲載終了です。

※初回申請締切は令和6年11月7日（木）12：00です。最終申請締切は令和9年2月12日（金）12：00です。

※配信されたことがない店舗様を優先させていただきます。

※配信頻度が多すぎると判断した加盟店のお知らせやクーポンは否認することがあります。

✓「クーポン配信」のサービス内容にかかる**原資は全額店舗負担**です。

利用回数の制限はありません。

※ルールについては変更する可能性があります。予めご了承ください。変更する際は専用ホームページでお知らせいたします。

機能説明　お知らせ管理



店舗からのお知らせの登録・確認をすることができます。

登録したお知らせは、事務局の承認後にアプリで配信することができます。
※配信スケジュールはP24に記載しています

次項で説明します



登録したお知らせを確認することができます

登録したお知らせの編集をすることができます。

★注意★
一度登録し、承認されているお知らせを編集すると再度事務局の承認が必要になります。

お知らせの登録方法

1．新規登録を押します。



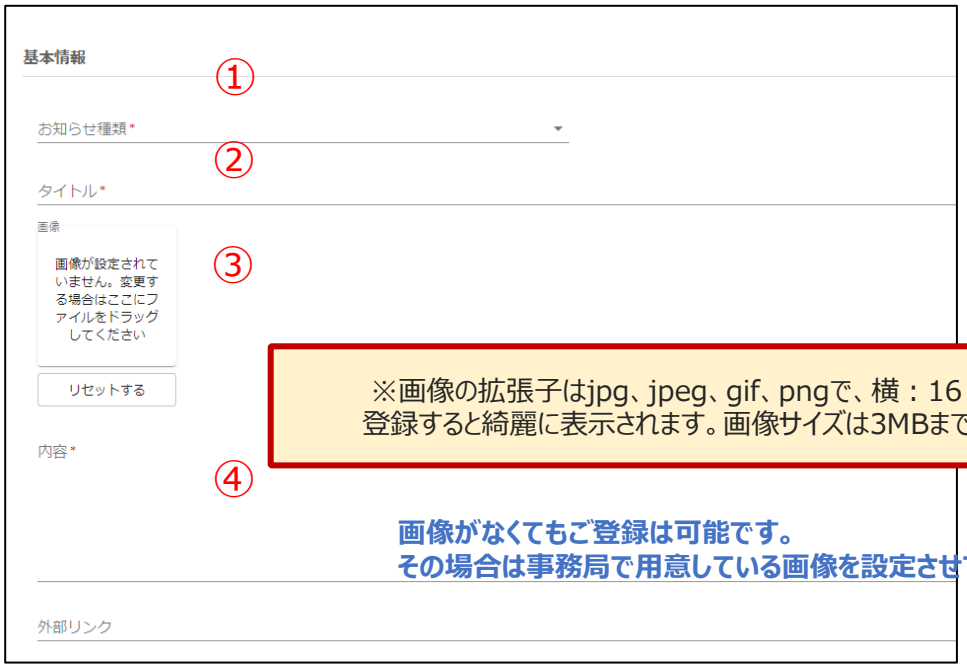
2．内容を入力します。

①お知らせ種類
「お知らせ」を選択します

②タイトル
お知らせのタイトルを入力してください

③画像
お知らせの画像を入れることができます

④内容
配信するお知らせの内容を入力してください



※画像の拡張子はjpg、jpeg、gif、pngで、横：16 縦: 9 の比率で
登録すると綺麗に表示されます。画像サイズは3MBまで許容しています。

画像がなくてもご登録は可能です。
その場合は事務局で用意している画像を設定させていただきます。

機能説明　お知らせ管理

⑤配信タイプ
期間指定を選択してください

⑥配信期間開始日
配信する期間を選択してください

⑦配信先
ユーザーにチェックを入れてください

⑧登録する
★注意★
配信ルールに記載のサイクルどおりに配信されます。
締日及び配信予定日をよくご確認のうえ、
登録してください。



アプリに表示されます



機能説明　クーポン管理



クーポンの登録・確認をすることができます。

登録したクーポンは、事務局の承認後にアプリで配信することができます。
※配信スケジュールはP24に記載しています



登録したクーポンを確認することができます

登録したクーポンの編集をすることができます。

★注意★
一度登録し、承認されているクーポンを編集すると
事務局の承認が再度必要になります。

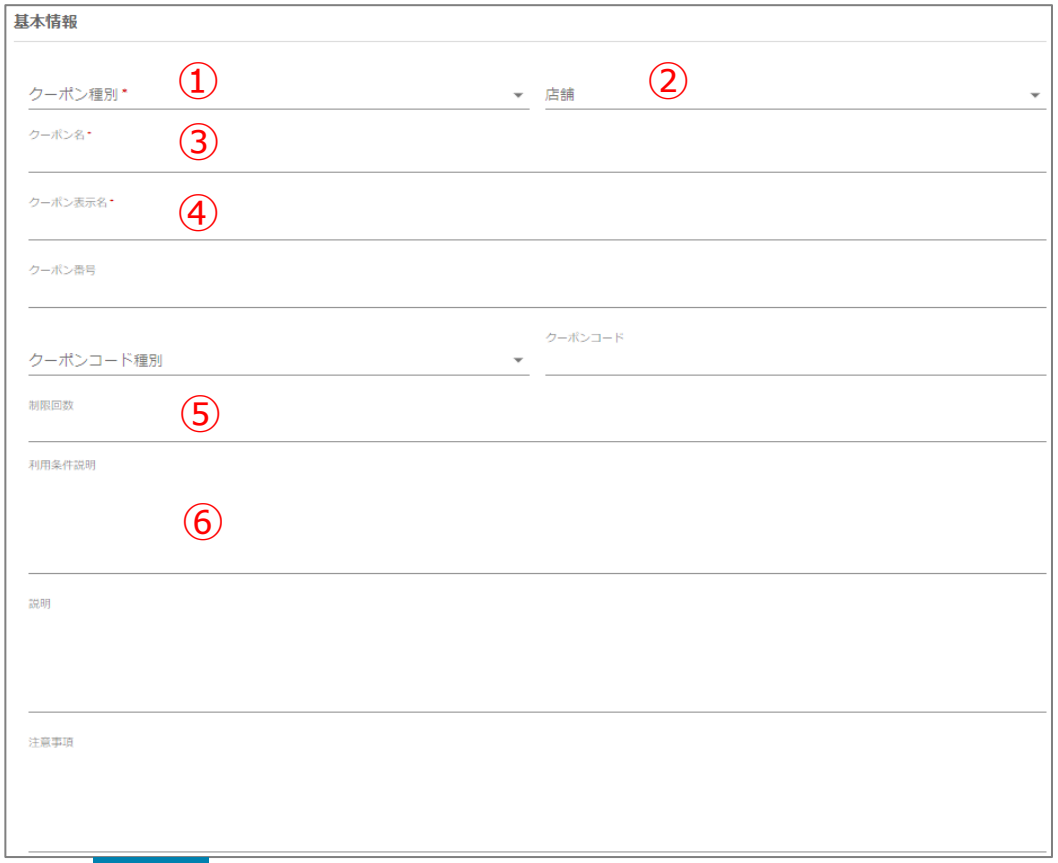
機能説明　クーポン管理

クーポンの登録方法

1．新規登録を押します。



2．内容を入力します。



①クーポン種別
どちらかを選択してください
実績あり→利用回数の制限をする場合
実績なし→利用回数の制限をしない

②店舗
自分の店舗を選択してください

③クーポン名
管理画面上でのクーポンの名称を入れてください
（クーポン表示名と同じで問題ありません）

④クーポン表示名
アプリ上に表示されるクーポンの名前です

⑤制限回数
①で「実績あり」を選択した場合、利用回数を設定できます

⑥利用条件説明
割引条件や使用条件を記入してください
アプリ上に表示されます

機能説明　クーポン管理

⑦画像
アプリ上で表示される画像を入れてください

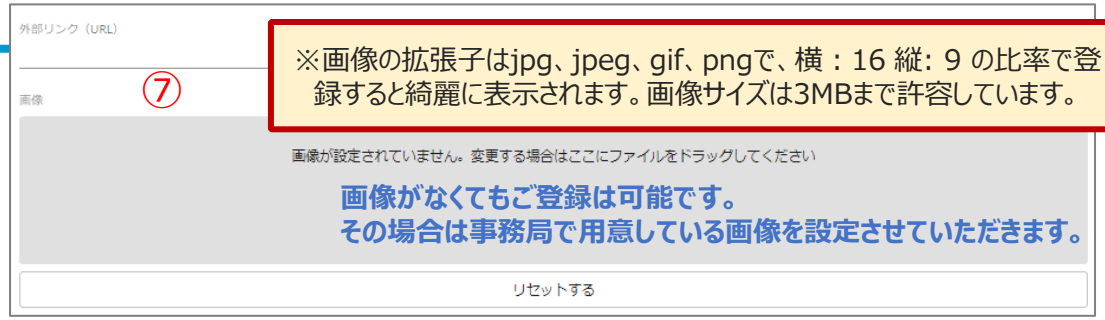
⑧配信タイプ
期間指定を選択

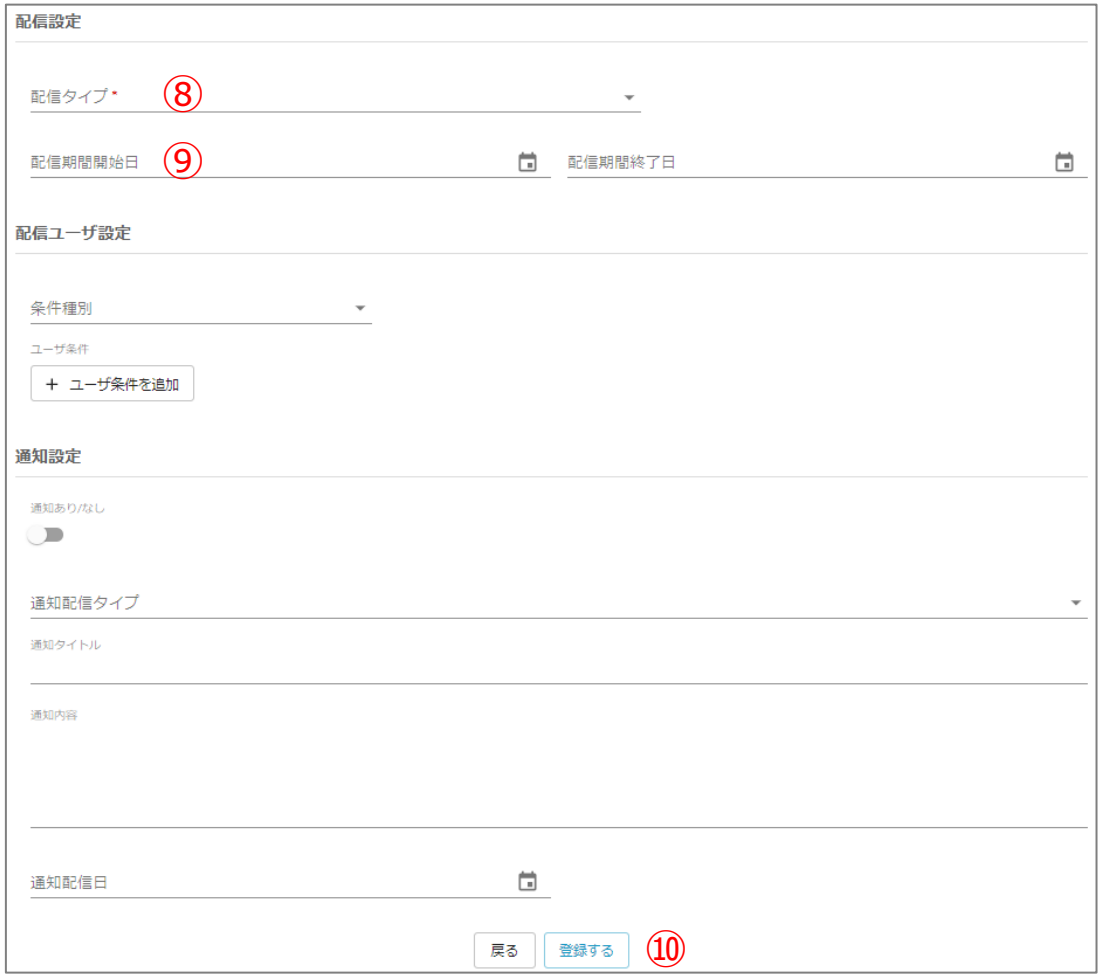
⑨配信期間
クーポンを配信する期間を指定してください

⑩登録する
★注意★
配信ルールに記載のサイクルどおりに配信されます。締日及び配信予定日をよくご確認のうえ、登録してください。

アプリに表示されます







クーポン利用方法

お客様からクーポン画面を提示してもらいます。
加盟店様は、4～6の画面を必ずご確認いただくようお願いいたします。

お客様操作手順

1．「クーポン一覧」をタップします



2．使用したいをクーポンをタップします



3．クーポンの内容を確認します

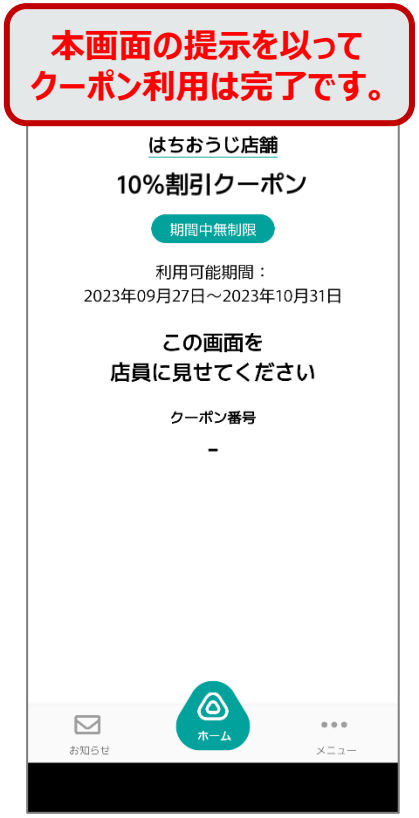




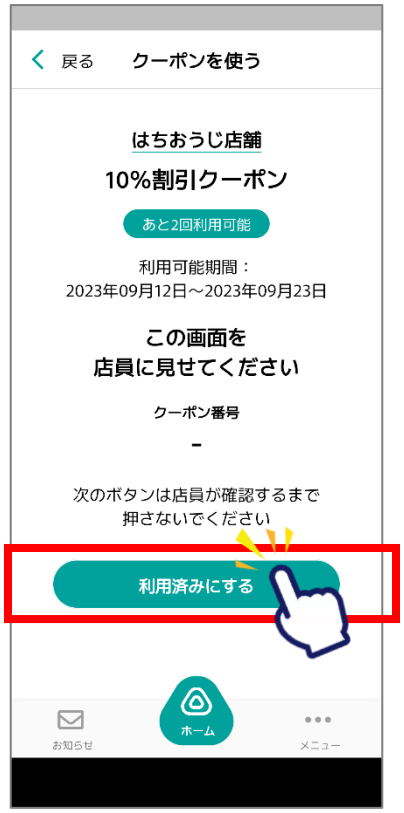
4．お店の人にクーポンを確認してもらいます

利用回数の設定が無い場合

本画面の提示を以って
クーポン利用は完了です。



利用回数の設定がある場合

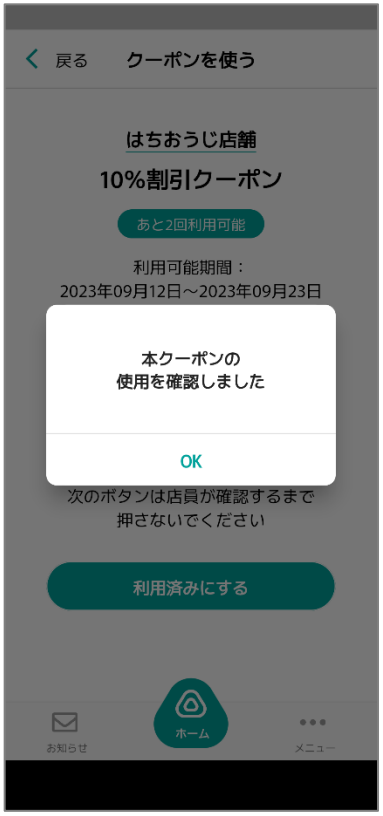


5．通信画面を確認します



6．完了画面が表示されます

必ず、クーポン利用が完了したことを確認してください



機能説明　取引管理・実績管理

「取引内容をリアルタイムで確認したい」場合や「取引のキャンセル対応をしたい」場合には「取引管理」を、
月や日単位での取引を「まとめて確認したい」場合は「実績管理」をご確認ください。

できること	画面イメージ

✓詳しい取引内容
(取引額・取引日時)を
リアルタイムで確認したい

✓取引のキャンセル対応
をしたい



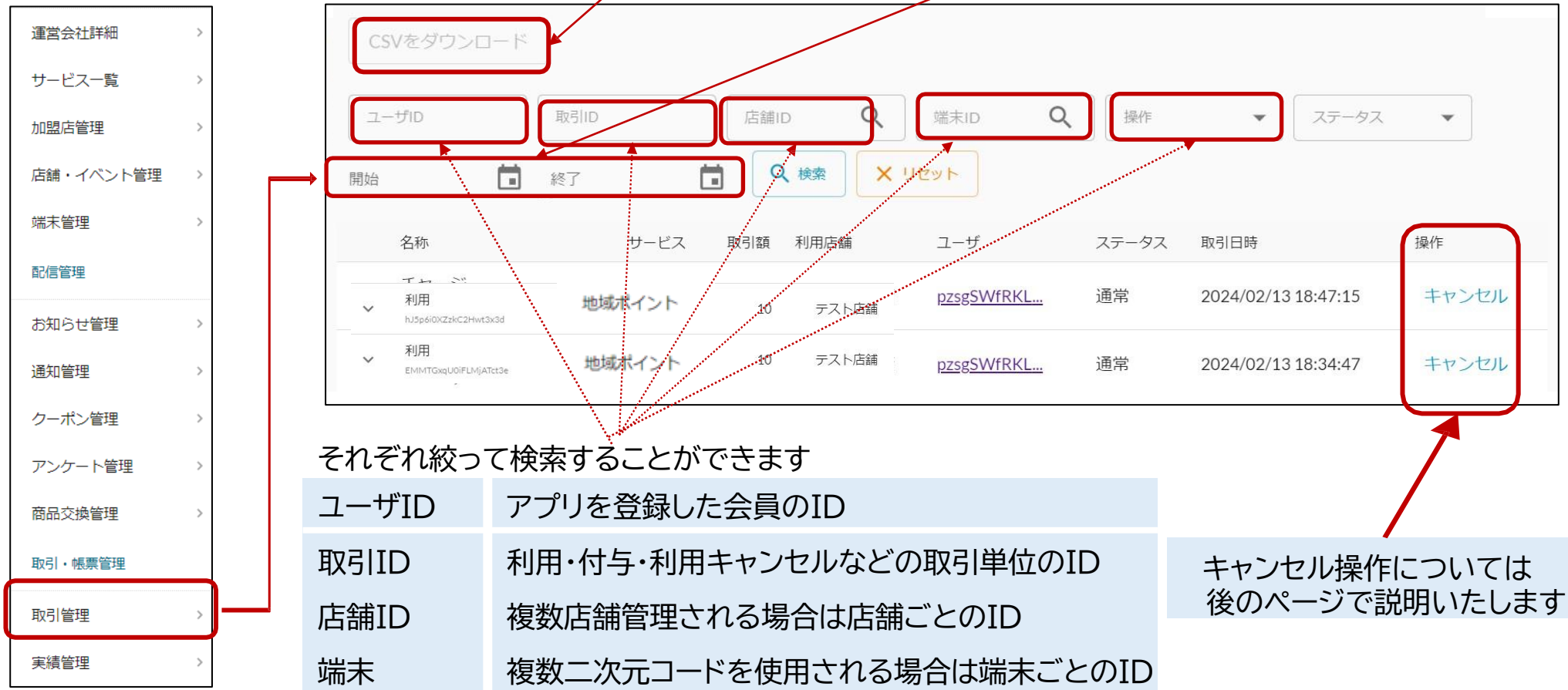
名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 7ithgOfVqPUDR7cBlk2v	地域ポイント	478	はちおうじ店舗	twCAiPobPQ...	通常	2023/09/12 16:01:47	キャンセル
利用 QZadErgYjU6QRE0VjQmH	地域ポイント	578	はちおうじ店舗	twCAiPobPQ...	通常	2023/09/12 15:58:18	キャンセル
利用 diQLwZzLubmLzowpJADg	地域ポイント	500	はちおうじ店舗	twCAiPobPQ...	通常	2023/09/12 15:20:32	キャンセル
利用 GY9NRQyeXd2rdLenF1IX	地域ポイント	500	はちおうじ店舗	twCAiPobPQ...	通常	2023/09/12 15:20:32	キャンセル
利用 GdAvWBDSitwfoZ7zG7Mc	地域ポイント	1300	はちおうじ店舗	VcyZeNDh10...	通常	2023/09/12 14:03:41	キャンセル

✓ その月(その日)に
何件の取引があったか、
いくらの取引があったかを
まとめて確認したい



機能説明　取引管理

店舗の取引履歴を一覧で確認できます。即時反映されますので、こちらの画面でご確認ください。
取引履歴は、利用月日等での絞り込み検索や、CSVデータのダウンロードが可能です。



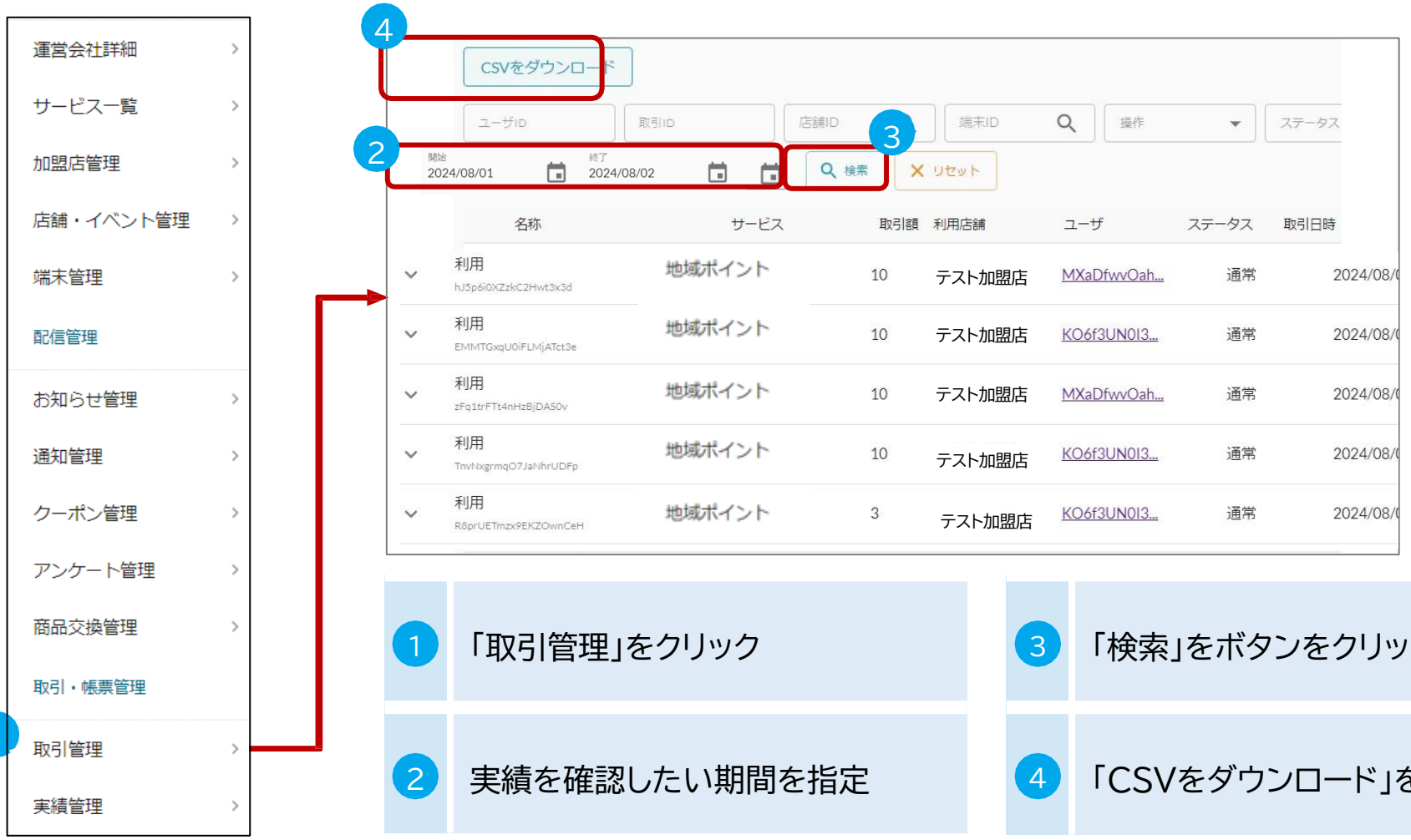
それぞれ絞って検索することができます

ユーザID	アプリを登録した会員のID
取引ID	利用・付与・利用キャンセルなどの取引単位のID
店舗ID	複数店舗管理される場合は店舗ごとのID
端末	複数二次元コードを使用される場合は端末ごとのID
操作	利用・付与・利用キャンセルなどの操作名ごとのID

キャンセル操作については
後のページで説明いたします

機能説明　取引管理

「取引実績」のCSVは「取引管理」の画面から以下の 1 ～ 4 の手順に従って操作していただくことでダウンロードできます。



1. 「取引管理」をクリック
2. 実績を確認したい期間を指定
3. 「検索」をボタンをクリック
4. 「CSVをダウンロード」をクリック

機能説明　取引管理

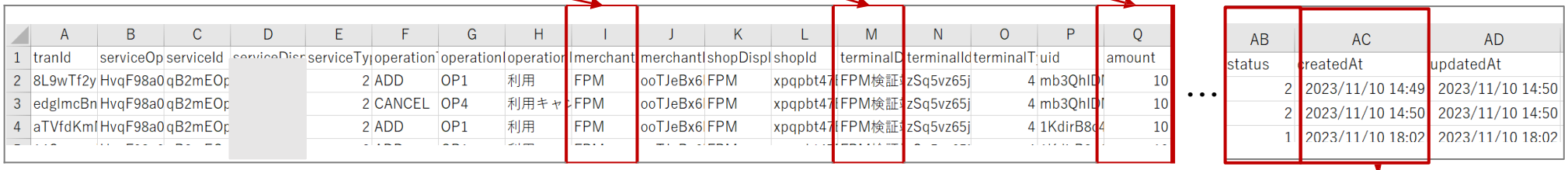
管理画面からcsvデータをダウンロードすることで、指定した期間内の「利用」金額を集計することができます。
「AB列」の「status」で「1」になっている取引の「amount（取引金額）」を合算することで集計可能です。

■ CSVファイル内の主なデータ項目

加盟店名

端末名称

利用金額または利用キャンセル金額



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	…	AB	AC	AD
1	tranId	serviceOp	serviceId	serviceDisp	serviceTy	operation	operation	operation	merchant	merchantI	shopDispl	shopId	terminalD	terminalId	terminalT	uid	amount		status	createdAt	updatedAt
2	8L9wTf2y	HvqF98a0	qB2mEOp		2	ADD	OP1	利用	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqpbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	mb3QhlDI	10		2	2023/11/10 14:49	2023/11/10 14:50
3	edgImcBn	HvqF98a0	qB2mEOp		2	CANCEL	OP4	利用キャ	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqpbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	mb3QhlDI	10		2	2023/11/10 14:50	2023/11/10 14:50
4	aTVfdKmI	HvqF98a0	qB2mEOp		2	ADD	OP1	利用	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqpbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	1KdirB8c	10		1	2023/11/10 18:02	2023/11/10 18:02

ステータス
基本は1※利用キャンセルの場合は2

取引のあった日付

■ 利用金額の集計方法

1. 「status」を選択
2. 「データ」→「フィルター」の順にクリック
3. 「status」の右側に表示された「▼」をクリック
4. 「1」のみにチェックを入れる
5. 「amount」の行の一番下のデータの1つ下の空欄のセルを選択
6. 「数式」→「Σ」をクリックし、「Enter」キーを押す
⇒利用金額の合計値が算出される

機能説明　実績管理

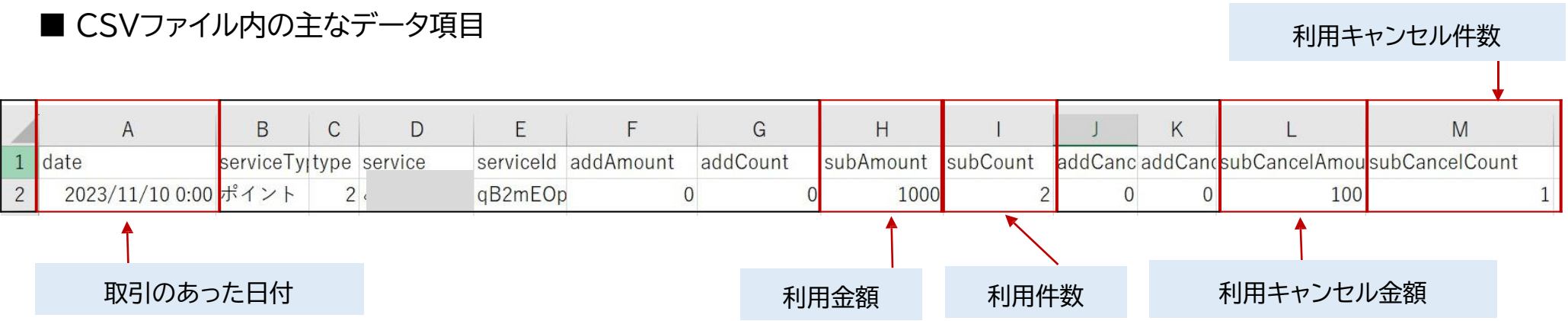
お店の実績を確認することができます。日時や月次で絞って検索することが可能です。
前項の取引管理と合わせてご利用ください。また、CSVデータのダウンロードが可能です。



1. 「実績管理」をクリック
2. 「日次」or「月次」を選択します
3. 確認したい「日付」or「年月」を指定して　「検索」を押します
4. 「CSVをダウンロード」をクリック

前ページでダウンロードしたシートを元に金額をご確認ください。

■ CSVファイル内の主なデータ項目



【注意事項】
売上実績は「利用」から「利用キャンセル」を差し引いた金額/件数となります

キャンセル処理について

※締め日を超えたご利用の取消はできませんのでご注意ください

キャンセル処理について

■ キャンセル処理の仕方

返品等によりキャンセル処理を行う場合、管理画面の【取引管理】からキャンセル処理を行います。
手順は以下の1-5の通りです。各手順の詳細は次のページ以降をご確認ください。

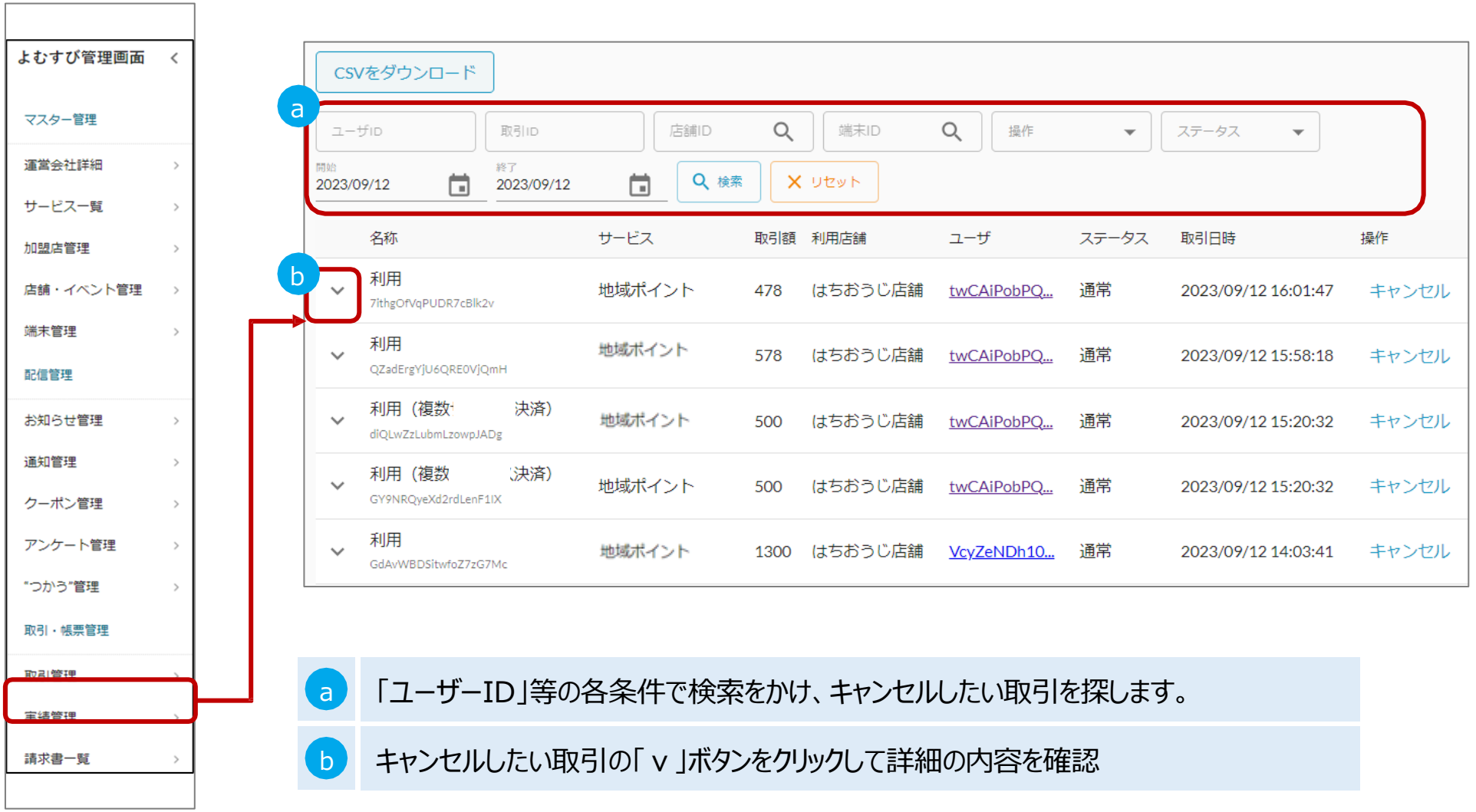
1	取引管理より該当の決済を検索します
2	管理画面と利用者アプリ画面を照合し、キャンセル内容を確認します
3	管理画面と利用者アプリとの間で照合が出来たら、管理画面で「キャンセル」ボタンを押します
4	確認画面が表示されるので、再度確認し、「実行する」ボタンを押します
5	「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認します

【重要】キャンセル処理の注意事項

「締め日」を過ぎた取引のキャンセルはできません。
返品等が必要な場合は、加盟店様において、返金等も含め適正にご対応をお願いします。
また、キャンセルを取り消すことはできません。

キャンセル処理について

1 取引管理より該当の決済を検索します



a 「ユーザーID」等の各条件で検索をかけ、キャンセルしたい取引を探します。

b キャンセルしたい取引の「∨」ボタンをクリックして詳細の内容を確認

キャンセル処理について

2 管理画面と利用者アプリ画面を照合し、キャンセル内容を確認します

利用 GdAvWBDSitwfoZ7zG7Mc ①	地域ポイント	100	はちおうじ店舗	VcyZeNDh10...	通常	2023/09/12 14:03:41

運営会社	運営会社		
加盟店	はちおうじ店舗(WHc7BO50w9bP4gQy6irQ)		
店舗 ②	はちおうじ店舗(UIPELBr0AP34PfkyuwWw)		
端末	はちおうじ店舗(oXMEPQ3tAraapdrc3pJExvhcpDh1)		
サービス	地域ポイント	サービスタイプ	商品券
操作タイプ	減算	操作	利用
操作バリュー	100		
操作前バリュー	500	操作後バリュー	0
対象バリュー	0	対象トランザクション	
利用ユーザ	VcyZeNDh10duzBoPnbpL2bzZ00y1		
to	oXMEPQ3tAraapdrc3pJExvhcpDh1	from	VcyZeNDh10duzBoPnbpL2bzZ00y1
備考1			
備考2		備考3	
操作ユーザ		モード	本番
締め処理	未処理	ステータス	通常
登録日 ③	2023/09/12 14:03:41	変更日	2023/09/12 14:03:41

お客様アプリ



①取引ID ②利用店舗 ③利用日時

3 管理画面と利用者アプリとの間で照合が出来たら、管理画面で「キャンセル」ボタンを押します

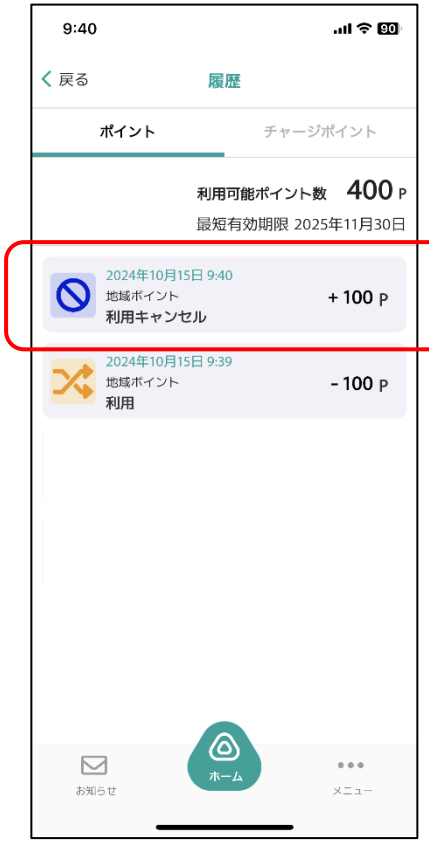
利用 GdAvWBDSitwfoZ7zG7Mc	地域ポイント	100	はちおうじ店舗	VcyZeNDh10...	通常	2023/09/12 14:03:41	キャンセル

キャンセル処理について

4 確認画面が表示されるので、再度確認し、「実行する」ボタンを押します



キャンセルが完了すると
お客さまのアプリの履歴にも即時に表示されます



5 「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認します

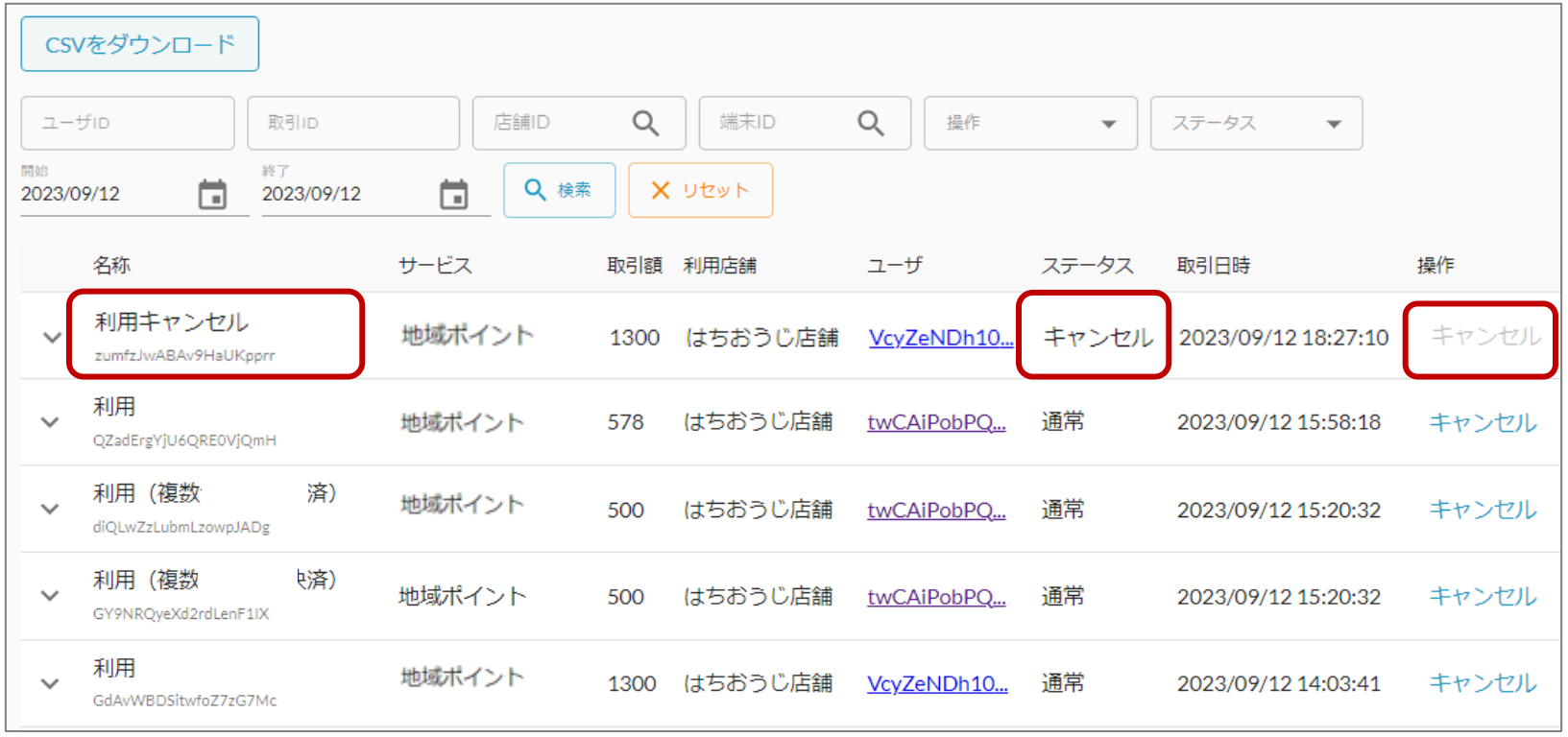


【参考】キャンセル処理後の画面表示ついて

!

- ✓ キャンセル処理した取引の場合はステータスが「**キャンセル**」となります。
- ✓ また、**キャンセル処理の“取り消し”はできない**ため「キャンセル」の文字がグレー色で表示され、操作できない状態になります。
  （締日が過ぎた後もグレー色になり操作ができなくなります）

※ 通常決済の場合はステータスが「通常」と表示されます。



８．よくある問合せ内容と回答について

以下、専用サイトの「よくある質問」をご参照ください。

https://hachioji.yomsubi.com/faq/

９．お問い合わせ

八王子市デジタル地域通貨コールセンター

TEL：03-6628-4300

受付時間：月曜日～金曜日
午前10時～午後5時
（祝・休日、年末年始を除く）

八王子市デジタル地域通貨「桑都ペイ」
加盟店向けマニュアル

八王子市デジタル地域通貨事務局

令和8年（2026年）11月版